



**Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos**  
**PROTOCOLO DIGITAL - RECIBO DA SOLICITAÇÃO**  
**Nº 308803.6108403/2025**

**DADOS DO SOLICITANTE**

**Nome:** ANGELA LOBO COSTA  
**E-mail:** angelaufrn@gmail.com  
**CPF:** \*\*\*,803.600-\*\*

**DADOS DO REPRESENTADO**

**Razão Social:** ATENS SN Sindicato Nacional dos Técnicos de Nível Superior das Instituições Federais de Ensino Super  
**E-mail:** atens-sn@atens-sn.org.br  
**CNPJ:** 17.439.137/0001-40

**DADOS DA SOLICITAÇÃO**

**Número da Solicitação:** 308803.6108403/2025  
**Tipo da Solicitação:** 01 - Protocolizar documentos para o Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos  
**Informações Complementares:** Não há  
**Número do Processo Informado Pelo Solicitante:** Não há  
**Data e Hora de Encaminhamento:** 21/07/2025 às 20:07

**DOCUMENTAÇÃO PRINCIPAL**

<b>Tipo do Documento</b>	<b>Nome do Arquivo</b>
Requerimento	OFÍCIO 015-2025-MGI - Sugestões para o RSC (1).pdf

**DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR (Preenchimento Opcional)**

<b>Descrição do Documento</b>	<b>Nome do Arquivo</b>
Não há	Não há

Sua solicitação poderá ter a documentação conferida, antes de ser tramitada para a unidade responsável. Em até 24h, a partir do envio, verifique o recebimento de e-mail contendo o Número Único de Protocolo (NUP) e orientações para o acompanhamento.